



wypełnia Sekretarz Szkoły – data wpływu

nr

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO (5 godzinnego) tzw. „zerówki”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MAKSYMILIANA GOLISZA W SZTUMIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Maksymiliana Golisza w Sztumie

I. Proszę o przyjęcie dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:				
Wiek dziecka:	zaznaczyć właściwe „X”			
	5 lat		6 lat	
Data i miejsce urodzenia:				
PESEL dziecka ¹ :				
Adres zamieszkania dziecka:				

do 5 godzinnego Oddziału Przedszkolnego (tzw. „zerówki”) w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza, ul. Reja 15, 82-400 Sztum, tel.: 55 640 63 53, e-mail: sp2_sztum@op.pl od dnia 01.09.2022r.

– na 5 godzin dziennie, tzw. zerówka (bezpłatnie)

II. Wskazuję kolejność innych wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych:

Publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto i Gminę Sztum:	(wskazać np. od 1 do 4)	Liczba godzin pracy przedszkola:
Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sztumie ul. Chełmińska 7, 82-400 Sztum		powyżej 5 godzin
Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Czerninie ul. Donimirskich 19, Czernin, 82-400 Sztum		powyżej 5 godzin
Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Gościszewie Gościszewo 75, 82-400 Sztum		do 5 godzin
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum		do 5 godzin

III. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
Imiona i nazwisko:	Imiona i nazwisko:
Adres miejsca zamieszkania:	Adres miejsca zamieszkania:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu

Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

1)	Wielodzietność rodziny kandydata * dołączyć: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2)	Niepełnosprawność kandydata * dołączyć: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata * dołączyć: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata * dołączyć: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata * dołączyć: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie * dołączyć: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą * dołączyć: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz.1111 z późn. zm.)	

2. Informacje dodatkowe:

1)	Kandydatem do oddziału przedszkolnego jest dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	
2)	Oboje rodzice kandydata pracujący albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracujący * dołączyć: oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego	
3)	Jeden z rodziców kandydata pracujący * dołączyć: oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego	
4)	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do szkoły: 1. 2. (podać imię i nazwisko dziecka)	
5)	Rodzeństwo uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego oddziału przedszkolnego: 1. 2. (podać imię i nazwisko dziecka)	

V. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie danych zawartych w niniejszym Wniosku.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ: *(wypełnia komisja rekrutacyjna)*

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu roku po dokonaniu analizy danych zawartych w niniejszym Wniosku oraz w załączonych oświadczeniach i dokumentach stwierdza, iż:
 - zakwalifikowała kandydata do oddziału przedszkolnego od dnia
 - nie zakwalifikowała kandydata do oddziału przedszkolnego z powodu
2. W wyniku decyzji komisji rekrutacyjnej:
 - kandydat został przyjęty do oddziału przedszkolnego,
 - kandydat nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego,
 - ilość punktów uzyskanych w wyniku spełnienia kryteriów na I etapie postępowania wynosi:,
 - ilość punktów uzyskanych w wyniku spełnienia kryteriów na II etapie postępowania wynosi:,

Podpisy członków komisji:

Podpis przewodniczącego komisji:

.....
.....

.....

Informacje dodatkowe:

DANE DODATKOWE	
Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem szkolnym w przypadku, gdy odległość od miejsca zamieszkania do szkoły (oddziału przedszkolnego) przekracza 3 km.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaruję korzystanie dziecka z obiadu w stołówce szkolnej w godzinach 5 godzinnego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Klauzula zgody

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie mogę wycofać udzieloną zgodę, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Mam świadomość, że wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, jednakże bez jej wyrażenia nie jest możliwe uwzględnienie niniejszego wniosku w procesie rekrutacji o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Maksymiliana Golisza, z siedzibą: ul. Reja 15, 82-400 Sztum.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych osobowych w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania

przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
12. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dane teleadresowe szkoły:
Strona internetowa: www.sp2.sztum.net
Adres mailowy: sp2_sztum@op.pl
Adres placówki: ul. Reja 15, 82 – 400 Sztum
Telefon: 55 640 63 53

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Golisza, ul. Reja 15, 82-400 Sztum.
2. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, tj. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.
4. **Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Przysługuje Pani/Panu **prawo do** dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego..
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.
9. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Golisza, ul. Reja 15, 82-400 Sztum
Adres email: sp2_sztum@op.pl
Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwick, e-mail: biuro@solved.com.pl